



# COMUNE DI ROSIGNANO MONFERRATO

15030 - VIA ROMA 19 – ROSIGNANO M.TO – TEL. 0142/489009 FAX 0142/488959

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA  
PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
ISTRUTTORE TECNICO CAT. C - TEMPO INDETERMINATO –  
AREA TECNICA.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

### RICHIAMATE:

- ✓ la delibera della G.C. n.59 del 04.05.2018 ove è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e la dotazione organica dell'Ente;
- ✓ la delibera della G.C. n. 89 del 18/06/2018 ove si prende atto del trasferimento per mobilità della dipendente assunta a tempo pieno ed indeterminato di categoria giuridica D;
- ✓ la delibera di G.C. n. 90 del 18/06/2018 con cui si è provveduto alla modifica del programma triennale del fabbisogno del personale, prevedendo la copertura in organico del posto che si renderà vacante a partire dal 1/10/2018, con una figura rispondente ad un profilo di ISTRUTTORE TECNICO, profilo Geometra, tempo indeterminato, categ. giuridica C

RICHIAMATA la propria determinazione n. 35 in data 19.06.2018 avente ad oggetto "Avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato, nel profilo professionale di istruttore tecnico, categoria C, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001 e smi. Approvazione bando e domanda di ammissione";

### Funzioni e servizi compresi nell'area

- Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Urbanistica.
- Manutenzione e gestione del patrimonio
- Servizio idrico e integrato
- Viabilità e illuminazione pubblica
- Territorio e ambiente
- Servizio smaltimento rifiuti,
- Protezione civile
- Servizi nel settore dello economico (Ufficio attività produttive: industria)

Visti:

- il D.Lgs.18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 119 del 21.09.1998 e s.m.i.;
- il Vigente Regolamento comunale per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 72 del 13.07.2009;

## RENDE NOTO

**che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di: ISTRUTTORE TECNICO, profilo Geometra, – AREA TECNICA – CATEGORIA C (Accesso C1).**

Il Settore di prima assegnazione è quello dell'Area Tecnica. In ogni caso sarà facoltà dell'Ente assegnare il dipendente ad altra mansione equivalente in base alle necessità organizzative.

Al posto suddetto sarà assegnato il trattamento economico annuo base, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali sulla base della categoria e della posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato.

La procedura verrà perfezionata con subordinazione all'esito delle procedure previste dall'art.34 bis, commi 2 e 3, D.Lgs. 165/2001. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Rosignano Monferrato che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

### **ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio scuola superiore, diploma geometra ovvero equipollente

Patente di guida di tipo "B"

Essere dipendente di ruolo, a **tempo indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, o comunque ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/200, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, con inquadramento nella categoria contrattuale C, o comunque analoga, e profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO o comunque equivalente;

Assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso. È comunque facoltà dell'amministrazione escludere dalla selezione i candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari di particolare gravità.

Non aver riportato condanne penali e/o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Di aver ottemperato agli obblighi di leva e alle disposizioni di Legge su reclutamento per i candidati nati anteriormente al 1986;

Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### **ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito dell'ente ([www.comune.rosignanomonferrato.al.it](http://www.comune.rosignanomonferrato.al.it)) sottoscritta dal candidato, deve essere inoltrata entro il **3.8.2018** – ORE 10,00 al Comune di Rosignano Monferrato.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (dal Lunedì al

Venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il Sabato dalle ore 9,30 alle ore 12,00);

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. ; le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine inderogabilmente prescritto;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it) (solo nel caso in cui il candidato disponga per l'invio della domanda di un account di posta elettronica certificata qualificata); la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Sulla busta esterna delle domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmesse a mezzo del servizio postale deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C - AREA TECNICA", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

### **ARTICOLO 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda ciascun partecipante dovrà allegare:

- curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, alle attività e mansioni svolte o in corso di svolgimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio; altre informazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione;
- Atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere soggetto a vincoli in materia di assunzione e spesa di personale.
- Copia documento d'identità

### **ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati nell'Articolo 1;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005; (Si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale);
- la mancata presentazione dei documenti da allegare prescritti nel precedente Articolo 3.
- Tali omissioni non sono sanabili.

### **ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE**

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura di selezione verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Rosignano Monferrato [www.comune.rosignanomonferrato.al.it](http://www.comune.rosignanomonferrato.al.it) - **Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - unitamente alle seguenti informazioni:**

Calendario di presentazione al colloquio (giorno ed ora);

Sede del colloquio.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione sul sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Il concorrente che non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

Il colloquio e/o prova pratica verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

#### **ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, che avrà a disposizione per la valutazione 20 punti attribuibili, di cui:

Colloquio: Punt 10

Titoli: Punt 10

di cui:

Curriculum Punt 2

Anzianità di servizio Punt 7

Situazione familiare Punt 1

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);

Situazione familiare: avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di km 30.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

punti 1,2 per ogni anno di servizio

(0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15).

Il colloquio e/o la prova pratica sono finalizzati all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto e delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

La Commissione valuterà il colloquio e/o prova pratica tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Preparazione professionale;

Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;

Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere, nel colloquio e/o prova pratica, un punteggio non inferiore a 7.

#### **ARTICOLO 7 – GRADUATORIA**

Ultimata la procedura di valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e/o prova pratica, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Il Segretario Comunale, Responsabile del servizio personale, procede, con propria determina, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente purché utilmente collocato in graduatoria.

Sede di destinazione sarà il Comune di Rosignano Monferrato, ma, in caso di trasferimento di funzioni attinenti al posto a un forma associativa di cui il Comune faccia parte, il dipendente potrà essere assegnato ad altra sede nell'ambito della forma associativa medesima.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di

Rosignano Monferrato.

Il Comune di Rosignano Monferrato si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

#### **ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di assunzione, spesa di personale e degli ulteriori vincoli di legge, comunque in subordine agli esiti dell'esperimento della procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi a:

Dott. Armando ORCIUOLI, Segretario Comunale - Responsabile del procedimento oppure a

Sig. Emanuela FOGLIA, addetta all'area amministrativa/affari generali

(tel.: 0142 489009 – fax: 0142 488959 – e mail: [demografici@comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:demografici@comune.rosignanomonferrato.al.it))

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'ente, sul sito internet del Comune ed inviato ai Comuni limitrofi e alla Provincia di Alessandria.

Rosignano Monferrato, 19.06.2018



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.Armando ORCIUOLI)