

# COMUNE DI ROSIGNANO MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA  
15030 - VIA ROMA 19 – ROSIGNANO M.TO –  
TEL. 0142/489009 FAX 0142/488959  
EMAIL [RAGIONERIA@COMUNE.ROSIGNANOMONFERRATO.AL.IT](mailto:RAGIONERIA@COMUNE.ROSIGNANOMONFERRATO.AL.IT)  
PEC [MUNICIPIO@PEC.COMUNE.ROSIGNANOMONFERRATO.AL.IT](mailto:MUNICIPIO@PEC.COMUNE.ROSIGNANOMONFERRATO.AL.IT)



## **AVVISO PUBBLICO INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, CO. 2 LETT. B), DEL D.LGS.50/2016 E DELL’ART. 1, DEL D.L. 76/2020 (CONV. DALLA LEGGE 120/2020) DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ROSIGNANO MONFERRATO, ANNI 2023/2027.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In esecuzione alla delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 23/09/2022 e della determinazione n. 14 del 28/02/2023 ai sensi dell’art.36, co.2 lett. b), del d.lgs.50/2016 e dell’art. 1 del D.L. 76/2020 convertito dalla Legge 120/2020

### **AVVISA**

che, conformemente ai principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza, il Comune di Rosignano Monferrato intende avviare la presente indagine esplorativa di mercato per l’individuazione delle migliori soluzioni di mercato e della platea dei potenziali affidatari, in possesso dei requisiti di legge, in seguito alla quale procederà all’affidamento diretto del Servizio di Tesoreria dell’Ente, ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. b), del d.lgs. n. 50/2016, trattandosi di appalto inferiore a 75.000,00 €.

Al riguardo si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune Rosignano Monferrato  
Indirizzo: via Roma 19 – 15030 Rosignano Monferrato  
Telefono 0142489009 PEC: [municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it)  
Responsabile del Procedimento: Antonella Scagliotti  
e mail: [ragioneria@comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:ragioneria@comune.rosignanomonferrato.al.it)

#### **2 OGGETTO**

Il contratto ha per oggetto principale l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 208 e seguenti del d.lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria del Comune di Rosignano Monferrato con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali nonché dalle disposizioni dettagliatamente indicate nella convenzione approvata con delibera di Consiglio comunale n. 36 in data 23/09/2022.

Al fine di permettere ai soggetti concorrenti di formulare un’offerta tecnico - economica ponderata sulle caratteristiche del servizio per il Comune di Rosignano Monferrato, si forniscono i seguenti dati:

## Conti di bilancio

esercizio	accertamenti entrata	impegni di spesa
2019	1.596.716,28	1.752.690,19
2020	2.116.516,13	1.961.996,93
2021	1.776.725,44	2.243.428,42

## Gestione di cassa

esercizio	riscossioni	pagamenti
2019	1.515.534,15	1.752.690,19
2020	1.643.952,12	1.759.504,30
2021	2.014.819,73	2.212.331,12

## Reversali e mandati emessi

Esercizio	Reversali	mandati
2019	1337	1682
2020	1173	1500
2021	1386	1340

### **3 IMPORTO – ORDINE DI GRANDEZZA E DURATA DEL SERVIZIO**

Quantitativo o entità totale del servizio, riferito a tutto il Lotto, per il biennio: € 20.000,00. Per l'intero periodo contrattuale si quantifica, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. b) del D. Lgs. 50/2016,. Si precisa che il valore stimato dell'appalto si riferisce alla remunerazione dei servizi espressamente previsti nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Per le operazioni ed i servizi accessori non espressamente previsti nella convenzione, l'Ente corrisponderà al tesoriere i diritti e le commissioni bancarie concordate prendendo a base le commissioni bancarie vigenti.

Per l'espletamento del servizio non sono previsti rischi d'interferenza che pregiudichino la sicurezza dei lavoratori, pertanto non viene redatto il D.U.V.R.I. e la stima dei relativi oneri è pari a 0,00 (zero/00).

L'incarico avrà durata quinquennale. La durata del contratto potrà essere prorogata limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure di evidenza pubblica volte ad individuare il nuovo contraente, applicando l'art. 106 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more della conclusione della gara, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni del presente disciplinare e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

### **4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse a prestare il Servizio di Tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero:

- ✓ le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- ✓ la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- ✓ le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del

servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);

- ✓ altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria;

## **5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, a pena di inammissibilità, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016.

Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011.

I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### **Requisiti di idoneità professionale:**

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

a) avere uno sportello attivo ubicato nelle vicinanze della sede dell'Ente Comune di Rosignano Monferrato, come risultante dall'offerta di gara;

b) di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alla normativa richiamata nella convenzione.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale è richiesto a pena di esclusione.

## **6 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI**

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tale caso essi dovranno:

a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;

b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:

a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;

b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.lgs. n. 50/2016.

## **8 AVVALIMENTO**

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- ✓ non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
- ✓ non è consentito che partecipino all'appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni nell'istanza di manifestazione di interesse (Allegato A).

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

## **8 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Il servizio in oggetto sarà disposto con affidamento diretto previa consultazione economica degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b), del d.lgs. 50/2016 ed art. 1 D.L. 76/2020 conv. Legge 120/2020 trattandosi di appalto inferiore a 75.000,00 euro.

L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico-economica ritenuta migliore dall'Ente.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **9 AGGIUDICAZIONE E RELATIVI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO GLOBALE MAX 80 PUNTI

a) Offerta Tecnica (Qualità) PT massimo 50 punti

b) Offerta Economica (Prezzo) PE massimo 30 punti

TOTALE PT+PE Massimo 80 punti

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

### **A) OFFERTA TECNICA**

**UBICAZIONE SPORTELLO massimo 17** punti così assegnati:

nel Comune di Rosignano Monferrato punti 17

Vicinanza di un proprio sportello alla sede dell'Ente: punteggio parametrato alla distanza in chilometri sulla viabilità esistente alla data di aggiudicazione come segue:

- Fino a Km. 6 PUNTI 5
- Da Km. 6 a 10 Km. PUNTI 3
- Da Km. 10 a 20 Km. PUNTI 1
- Oltre 20 Km. PUNTI 0

**Servizio POS - Massimo 6 punti** così assegnati:

Canone annuale: da zero a 2 punti

- Gratuito: punti 2
- Fino a 40,00 Euro: punti 1
- Oltre 40,00 Euro: punti 0

**Commissione per pagamenti su circuito pagobancomat: massimo 2 punti**

- Gratuito: punti 2
- Fino ad 2,00% del valore transato: punti 1
- Oltre a 2,00% del valore transato: punti 0

**Commissioni per pagamenti su altri circuiti: massimo 2 punti**

- Gratuito: punti 2
- Fino ad 1,50% del valore transato: punti 1
- Oltre a 1,50% del valore transato: punti 0

### **Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi MASSIMO 10 PUNTI**

E' valutato lo scostamento in punti percentuali rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) – media mese precedente – l'inizio di ogni trimestre /desunto dalla stampa specializzata), maggiorato o diminuito dello spread offerto.

Offerta migliore: 10 punti -Per le altre offerte si procedere proporzionalmente (tasso offerto/tasso migliore x n. punti massimi assegnabili)

### **TASSO DI INTERESSE PASSIVO SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA - MASSIMO 10 PUNTI**

E' valutato lo scostamento in punti percentuali rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 365), media mese precedente l'inizio di ogni del trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato / diminuito dello spread offerto (senza applicazione di altre spese ed oneri a carico dell'Ente).

Offerta migliore: 10 punti - Per le altre offerte si procede proporzionalmente (tasso migliore/tasso offerto x n. punti massimi assegnabili)

### **Garanzie fidejussorie: massimo 3 punti**

- Gratuito: punti 3
- Fino a 2,00 % del valore: punti 1
- Oltre a 2,00 % del valore: punti 0

## **B) OFFERTA ECONOMICA Da zero a 30 punti**

Corrispettivo annuo compenso del servizio (importo da indicare al netto di iva, se dovuta) e spese di gestione onnicomprensivo di spese vive o ripetibili (telegrafiche, stampati, telefoniche, usuali commissioni ecc.), della spesa per tenuta di conti e depositi (spese standard di movimentazione ecc) e anche delle commissioni sui bonifici tutte esenti iva

- Migliore offerta: Punti 30

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}} \times 30 = \text{Punteggio da attribuire}$$

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2° cifra decimale (arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5)

L'aggiudicazione sarà a favore del concorrente la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

**10 CAUZIONE** Per l'espletamento del servizio di Tesoreria, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione. Lo stesso si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutto il suo patrimonio del regolare adempimento del Servizio (art. 211 – d.lgs. 267/2000)

## 11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Gli operatori economici possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso, che dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it) entro le ore **12:00 del 17 marzo 2023**.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà riportare la seguente dicitura: "Indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Rosignano Monferrato per il periodo 2023/2027". Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura, le manifestazioni di interesse presentate dopo tale scadenza.

### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN UN'UNICA BUSTA:

- **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** a svolgere il Servizio di Tesoreria per il Comune di Rosignano Monferrato con la dichiarazione sostitutiva (possessione requisiti di ordine speciale), resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di istanza di manifestazione di interesse — **Allegato A**» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante;
- **PROPOSTA TECNICO-ECONOMICA**, da compilarsi utilizzando preferibilmente il «Modello di proposta tecnico- economica — **Allegato B**» in carta libera, con sottoscrizione del titolare o di un legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, resa sotto la personale responsabilità del dichiarante, vertente sui criteri di aggiudicazione indicati ai precedenti punti.

## 12 AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

L'affidamento verrà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. b), alla candidatura ritenuta più conveniente dall'Ente.

Le spese di stipulazione e di registrazione della convenzione e ogni altra conseguente sono a carico del tesoriere affidatario, la registrazione della convenzione è prevista solo in caso d'uso.

## 13 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato dal Comune di Rosignano Monferrato del CC n. 36 del 23/09/2022 e allegata alla presente.

## 14 - PRIVACY

Ai sensi Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura e di pervenire all'affidamento del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Monferrato.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

## **15 ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Servizio Finanziario al n. telefonico 0142/489009, a mezzo mail all'indirizzo: [ragioneria@comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:ragioneria@comune.rosignanomonferrato.al.it), o presso gli uffici comunali, previo appuntamento.

## **16 PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti" per quindici giorni consecutivi, ai sensi del d.lgs. 33/2013.

### **Allegati:**

- **Modello A) Istanza di manifestazione di interesse;**
- **Modello B) Proposta tecnico-economica;**
- **Schema di convenzione tesoreria.**

Rosignano Monferrato, 28/02/2023

*Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Antonella Scagliotti*

*(documento firmato digitalmente)*