



# COMUNE DI ROSIGNANO MONFERRATO

15030 - VIA ROMA 19 – ROSIGNANO M.TO – TEL. 0142/489009 FAX 0142/488959

## AVVISO

### DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER SVOLGIMENTO FUNZIONE DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO DEGLI INFERNOT DEL TERRITORIO DI ROSIGNANO MONFERRATO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Visto il progetto di candidatura UNESCO promosso dal Ministero per i beni e le Attività Culturali, dalla Regione Piemonte e dalle Province di Alessandria, Asti e Cuneo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 06.04.2009 ad oggetto "PAESAGGI VITIVINICOLI TIPICI DEL PIEMONTE. CONDIVISIONE E APPROVAZIONE DEL PERCORSO DI CANDIDATURA UNESCO";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 22.12.2012 ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO" e la successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 08.05.2013 ad oggetto "MODIFICA DEL REGOLAMENTO EDILIZIO. INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE C.C. N. 53 DEL 22.12.2012" con cui si modificava il Regolamento edilizio comunale con l'introduzione dell'art. "41 Bis Tutela degli infernot";

Dato atto che l'art. "41 Bis Tutela degli infernot" del vigente Regolamento edilizio comunale impone entro il 31.12.2014 la realizzazione del censimento degli infernot presenti su tutto il territorio comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 13.06.2013 ad oggetto "PROGRAMMAZIONE CENSIMENTO INFERNOT. ATTO D'INDIRIZZO";

Considerata la necessità di ricorrere a personale esterno che verrà coordinato e formato dall'Ufficio Tecnico Comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 14.09.2013 con cui sono stati approvati i criteri per lo svolgimento della selezione pubblica;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 35 del 20.09.2013 ad oggetto "Censimento del infernot del territorio di Rosignano Monferrato – Approvazione avviso di selezione pubblica per l'individuazione di idonea professionalità per svolgimento funzione di rilevatore";

#### RENDE NOTO

il presente avviso come di seguito articolato:

#### ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. L'Amministrazione procedente è il Comune di Rosignano Monferrato, Via Roma 19 15030 - Rosignano Monferrato (AL), Tel 0142 489009 – Fax 0142 488959 – e-mail: [info@comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:info@comune.rosignanomonferrato.al.it) - PEC: [municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it](mailto:municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it)

## **ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.**

1. È indetta procedura per la individuazione di n. 4 figure idonee allo svolgimento della funzione di rilevatore per il Censimento degli infernot del territorio rosignanese, di supporto all'Ufficio Tecnico del Comune, titolare della funzione.
2. L'oggetto del presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti codice civile, e pertanto, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.
3. L'incarico oggetto del presente avviso non potrà comportare l'affidamento, in capo all'incaricato, di compiti o funzioni di gestione e di rappresentanza dell'Ente.
4. La durata presumibile dell'incarico è fissata a fare data dal 30 ottobre 2013 al 30 ottobre 2014, salvo eventuali diverse disposizioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## **ARTICOLO 3. TRATTAMENTO ECONOMICO.**

1. Lo stanziamento a disposizione per le attività di rilevazione è di €. 2.000,00 al netto delle ritenute di legge e sarà ripartito tra i rilevatori in relazione al numero di rilevazioni effettuate che risulteranno complete, secondo le disposizioni stabilite dall'ufficio tecnico comunale;
2. L'importo del compenso è da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso per spese vive affrontate nell'esplicazione dell'incarico;
3. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso;
4. Nel caso di interruzione motivata dell'incarico, all'incaricato spetterà il compenso relativo ai questionari correttamente compilati;
5. Il compenso verrà corrisposto ad avvenuta conclusione del censimento e dopo la verifica da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale dei dati trasmessi dai rilevatori al Comune.

## **ARTICOLO 4. CONTENUTI PECULIARI DELL'INCARICO.**

1. Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabilite dall'Ufficio tecnico comunale, comprendendo, comunque, le seguenti attività:
  - a. -partecipazione alle riunioni di formazione e acquisizione delle necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Ufficio tecnico comunale;
  - b. -visita presso le unità abitative presenti sull'intero territorio comunale, salvo diversa e più limitante perimetrazione fornita in corso d'opera dall'Ufficio tecnico comunale, e compilazione dei questionari allo scopo predisposti;
  - c. -rilevamento degli edifici e delle abitazioni non occupate o in stato di abbandono;
  - d. -svolgimento di ogni altro compito affidato dall'Ufficio tecnico comunale.
2. Nello svolgimento dei compiti di cui al comma 1 l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **ARTICOLO 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.**

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - b) possibilmente residenti nel Comune di Rosignano Monferrato
  - c) giovani di età non inferiore a 18 anni e non superiore a 30 anni possibilmente in cerca di occupazione;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) possesso del diploma di scuola media superiore in particolare di geometra o studenti

- universitari di facoltà tecniche attinenti (es. architettura, ingegneria, geologia ecc.);
- f) immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - g) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rosignano Monferrato per raggiungere le zone da censire;
  - h) possibilmente in possesso di qualche attestato di partecipazione a corso specifico di carattere tecnico;
  - i) possibilmente con esperienza di servizi o attività a favore di enti pubblici.

#### **ARTICOLO 6. REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Ai fini della redazione della graduatoria, saranno attribuiti i seguenti punteggi ai requisiti in possesso del candidato alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande:

a)	Precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati	Punti 2
b)	Precedenti attività di rilevatore nelle varie tipologie di censimenti	Punti 2
c)	Precedenti esperienze lavorative di servizi o attività a favore di enti pubblici	Punti 3
d)	Attestato di partecipazione a corsi specifici di carattere tecnico	Punti 3
e)	Residenza nel Comune di Rosignano Monferrato	Punti 5
f)	Possesso del diploma di laurea o diploma universitario di facoltà tecniche attinenti	Punti 1
g)	In attesa di occupazione o studente universitario di facoltà tecniche attinenti	Punti 4

2. A parità di punteggio, si darà precedenza secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:
  - a. residenza nel Comune di Rosignano Monferrato;
  - b. minore anzianità anagrafica;
3. In caso di eventuale parità anche relativamente ai criteri di precedenza, sarà data priorità al numero di registrazione al protocollo del Comune.

#### **ARTICOLO 7. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO**

##### **DELLE PRESCRIZIONI DEL BANDO E CONSEGUENZE.**

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: **Comune di Rosignano Monferrato, Via Roma n. 19 – 15030 Rosignano Monferrato (AL), e devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 15 ottobre 2013.**
2. Al fine della valutazione del tempo utile di cui al precedente comma 1 farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.
3. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente Avviso, recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
  - a) il nome e il cognome;
  - b) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
  - c) la data e il luogo di nascita;
  - d) la residenza (con esatta indicazione dell'indirizzo e del numero di codice di avviamento postale);

- e) la cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - f) l'immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - g) il godimento dei diritti civili e politici;
  - h) **il possesso del diploma di scuola media superiore;**
  - i) **il possesso di titolo di studio supplementare rispetto a quello della lettera h);**
  - j) lo stato di disoccupazione o di studente universitario di facoltà tecniche attinenti
  - k) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
  - l) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Rosignano Monferrato per raggiungere le zone censuarie.
  - m) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura.
  - n) Di sollevare il Comune di Rosignano Monferrato da ogni responsabilità per danni e/o infortuni causati e/o subiti durante l'espletamento dell'incarico
4. La domanda deve essere firmata, a pena di inammissibilità della domanda stessa.
  5. E' comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erranee.
  6. Le domande che perverranno oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo non verranno escluse ma saranno collocate in coda alla graduatoria e saranno ordinate secondo il criterio della mera priorità temporale.

#### **ARTICOLO 8. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

1. Alla domanda dovranno essere allegati in carta libera i documenti seguenti:
  - a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura (in originale o in copia conforme ai sensi di legge) - in caso di studente universitario di facoltà tecniche attinenti, copia dell'attestato di iscrizione alla facoltà universitaria;
  - b) il curriculum professionale;
  - c) l'eventuale titolo di studio supplementare
  - d) l'eventuale attestato di partecipazione a corsi specifici di carattere tecnico
2. I titoli di studio di cui alle lettere a), c) e d) del comma 1 del presente articolo potranno essere presentati in originale, o in copia conforme, quest'ultima anche in forma di autocertificazione di conformità della copia.
3. Nel curriculum dovranno essere indicati i seguenti elementi:
  - a) L'indicazione di precedenti esperienze lavorative con mansioni appropriate, presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
  - b) L'indicazione dell'incarico di Rilevatore nelle varie tipologie di censimenti
  - c) La descrizione di precedenti esperienze lavorative di servizi o attività a favore di enti pubblici
  - d) L'indicazione di partecipazione a corsi specifici di carattere tecnico

#### **ARTICOLO 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

1. I requisiti di ammissibilità alla procedura, di cui all'articolo 5, sono altresì requisiti per il conferimento dell'incarico.
2. Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico, che è solo programmato, restando la stipula nella valutazione discrezionale e insindacabile in capo al Comune.

#### **ARTICOLO 10. NORME PROCEDIMENTALI.**

1. La graduatoria viene redatta in ordine decrescente di punteggio di valutazione.

2. La graduatoria è formata dal Responsabile del Servizio Tecnico, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata ai partecipanti.
3. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio web del Comune e nel sito istituzione del Comune di Rosignano Monferrato.
4. Le comunicazioni ai partecipanti avvengono tramite lettera, ovvero fax, ovvero e-mail, ovvero notifica, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
5. Il responsabile del procedimento è la Geom. Barbano Laura, Responsabile del Servizio Tecnico.
6. Il Comune potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda e/o curriculum dei partecipanti.
7. Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduto dalla nomina il partecipante e convocare il successivo in graduatoria.
8. Il Comune, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
  - e) prorogare il termine di scadenza della procedura;
  - f) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
  - g) revocare la procedura;
9. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso il Comune di Rosignano Monferrato e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo [www.comune.rosignanomonferrato.al.it](http://www.comune.rosignanomonferrato.al.it).
10. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Monferrato, Via Roma 19 - 15030 - Rosignano Monferrato - Tel 0142-489009 Fax 0142-488959 nei giorni e nelle ore di ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle 9,30 alle 12.30)

#### **ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

1. Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
  - a. i dati personali e sensibili forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il comune di Rosignano Monferrato – Ufficio tecnico - e saranno trattati per finalità connesse al presente procedimento e per gli altri eventuali successivi adempimenti di competenza.
  - b. I dati che i partecipanti sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.
  - c. Quanto dichiarato dai partecipanti nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Rosignano Monferrato coinvolto nel procedimento.
  - d. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Monferrato con sede in Via Roma n. 19, Rosignano Monferrato(AL), nella persona del legale rappresentante.
  - e. Si informa altresì che in relazione ai predetti trattamenti, il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Rosignano Monferrato, li 23.09.2013

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
F.to Geom. Barbano Laura

Publicato all'Albo Pretorio web del Comune di Rosignano Monferrato dal 23.09.2013 e fino a tutto il 15.10.2013.

-