

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. 21.05.2018 – CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 29/06/2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO ASSUNZIONI 2021", è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D posizione Economica di accesso D1, a tempo pieno ed indeterminato.

Considerato che è in corso di espletamento la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.L. 44/2021 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

Richiamata la propria determinazione n. 06 del 08/07/2021 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D Posizione Economica D1 C.C.N.L. 21.05.2018, a tempo pieno ed indeterminato,

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'accettazione delle eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria Covid -19, di cui il Comune di Rosignano Monferrato darà comunicazione sul sito istituzionale dell'ente.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze Economiche;

ovvero

Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in:

- Economia e Commercio;
- Economia Aziendale

Ovvero

Laurea Magistrale (LM) appartenenti alle classi:

- LM -56 Scienze dell'Economia
- LM -77 Scienze Economico aziendali

Ovvero

Laurea Specialistica (LS) appartenenti alle classi:

- 64/S Scienze dell'Economia
- 84/S Scienze Economico aziendali

Ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti

b) Cittadinanza italiana.

Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure per i cittadini di paesi terzi (extracomunitari):

- essere familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
- essere titolari dello status di rifugiato;
- essere titolari dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana e i cittadini di paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

c) Età minima 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso;

f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

i) Idoneità fisica all'impiego;

j) Patente di abilitazione alla guida di veicoli a motore di categoria "B" o superiore.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione al Concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel Bando di Concorso per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente bando o parte di esso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richieda.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso l'Ufficio Personale del Comune di Rosignano Monferrato.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D posizione economica D1 prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Indennità e trattamenti economici accessori o aggiuntivi sono quelli previsti dalle Leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Ogni emolumento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati vincitori del concorso all'atto dell'assunzione in servizio saranno iscritti all'I.N.P.S.- Gestione Dipendenti Pubblici.

3. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

A parità di merito hanno diritto di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
 - c) dalla minore età

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al:

Comune di Rosignano Monferrato — Ufficio Personale
Via Roma 19 – 15030 ROSIGNANO MONFERRATO.

La stessa, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale concorsi, ovvero **entro il giorno 23.09.2021**, con le seguenti modalità di presentazione:

- direttamente al Protocollo del Comune con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì 9:30-12:30;
- inviare a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Rosignano Monferrato — Ufficio Personale - Via Roma n. 19 – 15030 ROSIGNANO MONFERRATO. La domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e **non oltre i cinque giorni** successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, al fine di poter disporre la convocazione della Commissione ad una data certa. Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante;
- inviare mediante posta elettronica certificata personale (avente valore di raccomandata a.r.) alla casella ufficiale del Comune di Rosignano Monferrato, il cui indirizzo è il seguente: municipio@pec.comune.rosignanomonferrato.al.it, entro la scadenza del presente bando. L'invio tramite PEC personale costituisce sottoscrizione elettronica ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005 (si evidenzia in merito che, al fine di poter considerare sottoscritta la domanda presentata, a pena di esclusione, l'invio deve essere effettuato esclusivamente dalla propria PEC personale).

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. **cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico e indirizzo e-mail;**
2. **stato civile e numero dei figli;**
3. **possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei REQUISITI PER L'AMMISSIONE. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
4. **Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;**
5. **l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;**
6. **di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dai pubblici uffici;**
7. **di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;**
8. **titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione dell'anno Accademico (per le lauree nuovo ordinamento indicare la classe di appartenenza), della Sede Universitaria ove lo stesso è stato conseguito e la votazione riportata;**
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno specificare se gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli italiani, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
9. **posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);**
10. **di essere fisicamente idonei all'impiego;**
11. **per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazione degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);**
12. **di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;**

13. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
14. di essere consapevole che ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune di Rosignano Monferrato per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
15. eventuale appartenenza alle categorie di cittadini che nei pubblici concorsi abbiano diritto alla preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, ai sensi dell'art. 3 del presente bando e dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, specificandone il titolo;
16. solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Concorso, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso, tranne per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC personale.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale - per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato ha il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano, ha il diritto alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Rosignano Monferrato, rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante pro-tempore. Il Comune di Rosignano Monferrato ha designato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 37 e seguenti del RGDP, l'avvocato Massimo Ramello, quale Responsabile della protezione dei dati personali (RPD).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 Agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso pubblico in oggetto è il Dott. Sante Palmieri.

A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- **Ricevuta del versamento dell'ammontare di € 10,00**, che è possibile effettuare nel seguente modo:

bonifico bancario in favore del Tesoriere Comunale – Cassa di Risparmio di Asti Spa,
Codice IBAN: **IT 48 Q060 8510 3160 0000 0020 082** riportante la causale: **Tassa di Concorso n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo Contabile- categoria D.**

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dal concorso;
- **ogni altro documento ritenuto utile.**

Nel caso in cui risultino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali nella domanda, il concorrente, ove identificabile, verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un termine perentorio di 10 giorni a pena di esclusione dal concorso.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dal concorso a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite PEC personale se indicata nella domanda di ammissione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi per sostenere la prima prova, presso la sede, nel giorno ed orario stabiliti.

5. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti superiore a 30, si svolgerà una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, vertente sulla cultura generale e sulle materie del programma d'esame di cui al successivo **punto 6** del bando. Durante tale prova preselettiva non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il numero di candidati ammessi alle successive prove sarà di 20, automaticamente aumentato in caso di pari punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione. La prova preselettiva sarà considerata superata al conseguimento del punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche mediante il ricorso a sistemi automatizzati, la cui gestione potrà essere affidata a ditte specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

6. MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

Nozioni di diritto costituzionale.

Nozioni di diritto civile, in particolar modo il libro I e II.

Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988).

Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016).

Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.

Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998-Legge 132/2018).

Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs n.101/2018- Regol. U.E. 2016/679).

Disciplina in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Piemonte).

Normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n.267/2000).

Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).

Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs n.165/2001);

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs n.33/2013 e s.m. e i.).

Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale ((D.Lgs n.82/2005).

Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione.

Nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000)

Normativa relativa alla contabilità armonizzata D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

I tributi comunali e relativa disciplina;

7. PROVE D'ESAME

Prova scritta:

La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate.

Prova Orale:

La prova verterà sulle materie d'esame e saranno accertate sia la conoscenza della lingua inglese che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8. VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio complessivo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a:

Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

9. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede di svolgimento delle prove **saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet** del Comune all'indirizzo: **www.comune.rosignanomonferrato.al.it** nella Sezione "Bandi di concorso", non meno di venti giorni prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati per essere ammessi a partecipare alla prova orale dovranno conseguire il punteggio minimo pari a 21/30 nella prova scritta; analogo punteggio di 21/30 è richiesto per il superamento della prova orale.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Eventuali variazioni del diario e sedi delle prove verranno successivamente comunicate.

10. GRADUATORIA

Il punteggio finale massimo raggiungibile è pari a 60 ed è dato dalla somma:

- della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16.06.1998 n. 191 nonché dal Regolamento comunale sull'Ordinamento Uffici e Servizi.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 3 del presente Bando, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale resterà efficace ed utilizzabile dalla data di pubblicazione, secondo quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per l'assunzione di personale a tempo determinato nell'Area Amministrativa e Finanziaria, il candidato idoneo assunto a tempo determinato, mantiene il diritto all'assunzione in ruolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al posto, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni attualmente vigenti in materia di modalità di concorsi.

L'assunzione in servizio comporterà un periodo di prova di mesi sei; le modalità di assunzione sono disciplinate dalle disposizioni previste nei CC.CC.NN.LL. e Regolamenti Comunali vigenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorreranno le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune di Rosignano Monferrato qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando (tel. 0142/489009 o tramite posta elettronica all'indirizzo: ragioneria@comune.rosignanomonferrato.al.it).

Rosignano Monferrato, 24.08.2021

**Il Segretario Comunale
Dr. Sante Palmieri**

Allegato A)

Fac - simile Domanda di ammissione al Bando di concorso, da redigere in carta semplice per la copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**. Categoria D1 – C.C.N.L. 21.05.2018

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso, tranne per le domande di partecipazione pervenute tramite PEC personale.

ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DI ROSIGNANO MONFERRATO
All'attenzione del Segretario Comunale
Dott. Sante Palmieri
Via Roma 19
15030 Rosignano Monferrato (AL)

Il/La Sottoscritto/a (Cognome).....(Nome)..... chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE** Categoria D1 – C.C.N.L. 21.05.2018

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di essere nat.... a(prov.....) il;
di essere residente a (prov.....), Via n.C.A.P..... TEL.....e-mail.....p.e.c.....;

2. di essere: (indicare lo stato civile, es. celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a divorziato/a, unito/a civilmente):
.....;
 il numero dei figli:

3. di essere cittadino/a;
nel caso di cittadino/a di stato membro U.E. o di paesi terzi:
di essere in possesso di uno dei requisiti indicati al punto 1,
.....
.....

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
 di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato cancellato/a, per i seguenti motivi:
.....;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

7. di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

 conseguito presso.....
 nell'anno accademicoe che il punteggio conseguito è di.....;
 per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare equipollenza:

9. posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986):

10. di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
11. (per le persone portatrici di handicap) di aver necessità dei seguenti ausili nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali:
12. di essere a conoscenza che prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e prima dell'immissione in servizio verrà sottoposto/a ad accertamenti sanitari ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
13. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
14. di essere consapevole che, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. e del RGDP del 25/05/2018, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e che tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla propria posizione giuridico-economica;
15. di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva dei posti di cui all'art. 3 del bando di concorso (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)
16. di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio o a parità di punteggio e titolo di preferenza, per i seguenti motivi: (indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze ai sensi dell'art. 4 del Bando di concorso e dell'art. 5 D.P.R. 487/1994):

17. di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dalla residenza):

Cognome e nome:

.....

Via..... n. TEL.....

C.A.P.....Città.....prov.....

Di allegare:

- Ricevuta del bonifico bancario dell'ammontare di € 10,00 in favore del Tesoriere Comunale Cassa di Risparmio di Asti Spa, Codice IBAN: IT48 Q060 8510 3160 0000 0020 082, riportando come causale: Tassa di Concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria D;

- copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000

(altri documenti ritenuti utili)

Distinti saluti.

Data

Firma

.....